

Vacature: Tandartsassistent(e)

Als assistent(e) bij Glimlach! Tandzorg ben je verantwoordelijk voor het ondersteunen van onze tandartsen en het helpen van onze patiënten.

Werkdagen zijn in overleg te bepalen, minimaal twee dagen per week beschikbaar.

Verantwoordelijkheden:

- Assisteren van tandartsen bij algemene tandheelkundige behandelingen
- Voorbereiden van de behandelkamer en steriliseren van instrumenten
- Onderhouden van apparatuur en materialen
- Het beheren van patiëntendossiers
- Verwelkomen van patiënten en hen op hun gemak stellen
- Zorgen voor een hygiënische en veilige werkomgeving

De functie vraagt om:

- Opleiding tot tandarts assistentie is een pré, geen must.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden en een positieve houding
- Klantgericht en patiëntvriendelijk
- Nauwkeurig en goed georganiseerd
- Bereidheid om te leren en zich te ontwikkelen
- Flexibel en in staat om in teamverband te werken

Wij bieden:

- Een uitdagende en dynamische werkomgeving in een moderne tandartspraktijk
- Een professioneel en gepassioneerd team
- Mogelijkheden om te leren en te groeien als tandheelkundige professional
- Marktconforme salariering en arbeidsvoorwaarden

Herken je jezelf in het bovenstaande profiel en ben je op zoek naar een nieuwe uitdaging in de tandheelkunde? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar ons op. dat kan naar info@glimlachtandzorg.nl. We kijken uit naar je sollicitatie!